­­­­

[SETT INN SELSKAPSNAVN]

**Endring av personalvilkår**

Det har [sett inn dato] vært avholdt personalsamtale mellom [sett inn navn og tittel på ansatt] og [sett inn navn og tittel på leder].

Følgende endringer er gjort i forhold til ansettelsesavtale av dato [sett inn dato], og dette dokumentet er å regne som oppdatering/tillegg til ansettelsesavtalen:

* [sett inn hva det er enighet om endring av/på]
* F.eks: Lønn justeres til NOK nnn.nnn .- /år, med virkning fra og med DD.MM. YYYY.
* F.eks. Endring av stilling og ansvar(soppgaver)

Lønns- og personalvilkår er konfidensielle og underlagt taushetsplikt.

[sett inn sted], [sett inn dato].