|  |
| --- |
| **Medarbeidersamtale**Utviklingsplan for medarbeidere | En mal fra Value Group |

|  |  |
| --- | --- |
| Avdeling |  |
| Medarbeider |  |
| Leder |  |
| Dato for samtalen |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tiltak | Tidsfrist | Kommentar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Medarbeidersamtalen skal:

1. [Signeres digitalt](https://adminkit.no/funksjoner/digital-signatur/) av begge parter.
2. Tilgjengeliggjøres på den [ansattes profil](https://adminkit.no/funksjoner/min-profil/).

